

NEW & IMPROVED

Zip Books

REQUEST, RECEIVE, READ,
RETURN, REPEAT...YOUR
LIBRARY. DELIVERED!

Zip Books is a way for patrons to request books that the Library doesn't own. The item is shipped directly to you using Amazon.



IT'S QUICK AND EASY!

- Step 1: Log in to your account through the Library's catalog. Confirm that your address is up to date under the 'personal details' tab on the left side.
- Step 2: Click on the 'purchase suggestions' tab on the left side and then on '+New purchase suggestions'.
- Step 3: Fill out the Purchase Suggestion Form.
- Step 4: Library staff will email to let you know if the book has been approved or denied and when it has been ordered.
- Step 5: Keep the item for up to six months, then return to staff at the Library's front desk. Zip Books are not renewable and must not be returned through the book drop.

REQUIREMENTS:

These guidelines have changed. Please review them carefully before requesting items.

- Patron must have a valid Corona Public Library card and be in good standing.
- Patron must have a city of Corona mailing address.
- Patron is responsible for confirming their mailing address is up to date on their Library account. If an item goes missing due to an incorrect address, it will not be reordered.
- Item must not be available in the Corona Public Library catalog.
- Patrons may receive a total of 3 items at a time per month.
- Items may be:
 - a Book
 - a Large Print BookAudiobooks, eBooks and downloadable audiobooks do not qualify for this program.
- The cost of the item must be:
 - under \$50 for books
 - under \$75 for foreign language books (only in Spanish, Korean, Chinese, and Arabic).
- Textbooks and study guides will only be purchased if the item appeals to a broad audience and is appropriate to add to the Library collection.



To learn more about this program, please contact the Corona Public Library at (951) 736-2381.



(951) 736-2381 • 650 S. Main Street
www.CoronaCA.gov/Library

This project was supported in whole or in part by funding provided by the State of California, administered by the California State Library.



Nuevo y mejorado

Zip Books

SOLICITE, RECIBA, LEA,
DEVUELVA, REPITA...SU
BIBLIOTECA, ¡ENTREGADA!

¿No ve el libro que quiere? ¡Utilice Zip Books! Con Zip Books puede solicitar libros que la Biblioteca no tiene.

Se lo enviamos directamente a usted por Amazon,
¡completamente gratis!



¡ES RÁPIDO Y FÁCIL!

Paso 1: Ingrese a su cuenta a través del catálogo en línea de la Biblioteca. Haga clic donde dice 'Sus detalles personales' en el lado izquierdo y confirme que su dirección postal esté actualizada.

Paso 2: Haga clic donde dice 'Sugerencias de compra' en el lado izquierdo y nuevamente en '+Nueva sugerencia de compra'.

Paso 3: Llene la forma electrónica.

Paso 4: Un empleado de la Biblioteca le enviará un correo electrónico para informarle si su solicitud ha sido aprobada y ordenada por Amazon.

Paso 5: Quédese con el libro hasta por 6 meses y luego entreguelo con un empleado en la recepción. Zip Books no son renovables y no deben ser devueltos por la entrega de libros.

REQUISITOS:

Los requisitos han cambiado. Favor de revisarlos antes de solicitar libros.

- Debe tener una tarjeta válida de la Biblioteca y su cuenta debe estar en buen estado.
- Debe tener una dirección postal de la ciudad de Corona.
- El solicitante es responsable de confirmar que su dirección postal esté actualizada en su cuenta de la Biblioteca. Si un libro se pierde debido a una dirección incorrecta, no se volverá a ordenar.
- El material solicitado no debe estar en el catálogo de la Biblioteca.
- Puede solicitar un total de 3 materiales a la vez por mes.
- El material solicitado puede ser:
 - un libro
 - un libro con letra grandeAudiolibros, libros electrónicos y libros descargables no califican.
- El costo del material debe ser:
 - menos de \$50 para libros en inglés
 - menos de \$75 para libros en español, coreano, chino o árabe.
- Los libros de texto y guías de estudio solo se comprarán si apelan a un público amplio y si son apropiados para la colección de la Biblioteca.



Para más información
sobre este servicio por
favor comuníquese con
nosotros al
(951) 736-2381.



(951) 736-2381 • 650 S. Main Street
www.CoronaCA.gov/Library

Este proyecto fue apoyado en su totalidad o en parte por
fondos proporcionados por el Estado de California,
administrado por la Biblioteca del Estado de California.



NEW & IMPROVED

Zip Books

신청, 수령, 독서, 반납,
반복...귀하의 도서관.
배송됨!

Zip Books는 이용자가 도서관에 없는 책을 신청하는 방법입니다. 신청 품목은 아마존을 사용하여 귀하에게 직접 배송됩니다.



쉽고, 빠릅니다!

- 1단계: 도서관의 카탈로그에 로그인합니다.
- 2단계: 좌측에 있는 "Purchase suggestions (귀하의 구입 제안)"을 클릭합니다. 그리고 "+New purchase suggestions (새로운 귀하의 구입제안)"을 클릭합니다.
- 3단계: 구입 제안서를 작성합니다.
- 4단계: 도서관 직원이 해당 도서의 승인 여부 및 주문날짜를 이메일로 알려 드립니다.
- 5단계: 그 품목은 최고 6개월동안 가지고 있다가 도서관 프론트 데스크에 반납합니다.

요건:

이 지침은 변경되었습니다. 요청하기 전에 주의 깊게 검토하시기 바랍니다.

- 이용자는 유효한 Corona Public Library (코로나 공공 도서관) 카드가 있어야하며 좋은 평판을 받고 있어야 합니다.
- 이용자는 코로나 주소를 가지고 있어야 합니다.
- 이용자는 자신의 주소가 최신인지 확인해줄 책임이 있습니다. 만약 잘못된 주소로 인해 상품이 누락된 경우 재배송이 되지 않습니다.
- 품목은 코로나 공공 도서관 도서목록에 없는 것이어야 합니다.
- 이용자는 월 1회 총 3개 품목을 수령할 수 있습니다.
- 항목은 다음과 같습니다:
 - 책
 - 큰 글씨 책
 e북과 다운로드할 수 있는 오디오북은 이 프로그램의 적용 대상에 해당되지 않습니다
- 품목 비용은:
 - 도서 가격이 \$50 미만
 - 외국어 항목의 경우 \$75 미만 (단, 스페인어, 한국어, 중국어, 그리고 아랍어만 제공)
- 교과서와 학습 안내서는 그 품목이 많은 독자의 관심을 끌고 도서관 장서에 추가하기에 적절한 경우에만 구입될 것입니다.



이 프로그램에 대해 더 알아보려면, 코로나 공공 도서관에 문의하십시오:
(951) 736-2381



(951) 736-2381 • 650 S. Main Street
www.CoronaCA.gov/Library

이 프로젝트는 캘리포니아 주립 도서관이 관리하는 캘리포니아 주에서 제공한 자금으로 전체 또는 부분적으로 지원되었습니다.



NEW & IMPROVED

Zip Books

أطلب، إستلم، إقرأ، أرجع،
كرر ... مكتبتك، تم التوصيل!

Zip Books هي وسيلة للرواد لطلب الكتب التي لا تملكها المكتبة. يتم شحن الكتاب مباشرةً إليك باستخدام Amazon.

الأمر سريع وسهل!

الخطوة الأولى: سجل الدخول إلى كتالوج المكتبة.

الخطوة الثانية: إضغط على **اقتراحات الشراء** على اليسار. ثم على **اقتراحات جديدة للشراء**

الخطوة الثالثة: املاً نموذج اقتراح الشراء.

الخطوة الرابعة: سيرسل لك فريق عمل المكتبة بريداً إلكترونياً لإعلامك إذا تمت الموافقة على طلب الكتاب أو رفضه ومتى تم طلبه.

الخطوة الخامسة: يمكنك أن تحتفظ بالكتاب لمدة تصل إلى ستة أشهر، ثم أعده إلى المكتبة.

الشروط :

لقد تغيرت هذه الإرشادات. يرجى مراجعتها بعناية قبل طلب الكتب.

• يجب أن يكون لديك بطاقة من مكتبة كورونا العامة وأن يكون الحساب في وضع جيد.

• يجب أن يكون لديك عنوان بريدي في مدينة كورونا.

• عليك تحديث العنوان البريدي المدرج على حسابك في المكتبة. إذا فقد الكتاب بسبب عنوان غير صحيح، فلن يتم إعادة طلبه.

• يجب ألا تكون الكتب موجودة في كتالوج مكتبة كورونا العامة.

• يمكنك الحصول على 3 كتب في الشهر في آنٍ واحد.

• قد يكون الطلب:

- كتاب

- كتاب مطبوع بخط كبير

• أما الكتب الإلكترونية والكتب الصوتية القابلة للتنزيل غير مؤهلة لهذا البرنامج.

• يجب أن تكون التكلفة:

- أقل من ٥٠ دولاراً للكتاب

- أقل من ٧٥ دولاراً للكتب باللغات الأجنبية (فقط باللغات الإسبانية والكورية والصينية والعربية)

• لن يتم شراء الكتب المدرسية وأدلة الدراسة إلا إذا كانت مطلوبة على نطاق واسع وإن كانت مناسبة لإضافتها إلى مجموعة المكتبة.



لمعرفة المزيد حول هذا البرنامج،

يرجى الاتصال بمكتبة كورونا العامة على الرقم

(951) 736-2381



(951) 736-2381 • 650 S. Main Street
www.CoronaCA.gov/Library

This project was supported in whole or in part by
funding provided by the State of California,
administered by the California State Library.

